



**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100

COMUNE DI CEPAGATTI			
Anno	Titolo	Classe	Partenza
2021	III	04	
Prof.n.	18637	Del	17/08/2021



Decreto Sindacale N. 10

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 1°.

IL SINDACO

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

Visti gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Spettano ai dirigenti tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di

criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

“Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Richiamati:

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 7 del 19.01.2021 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13.05.2021, nell'ambito del quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo-Contabile – Cat. D a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore), mediante scorrimento di graduatorie detenute da altri enti del comparto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 12.02.2021 con la quale, in esito alla procedura avviata ai sensi del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti, si è proceduto all'approvazione dello schema di accordo con il Comune di Casalcontrada (CH)
- l'accordo stipulato con il citato Comune di Casalcontrada in data 19.02.2021;

Richiamata altresì la Determinazione del Responsabile del Servizio 1° n. 36 del 23.07.2021, con la quale si è proceduto ad assumere alle dipendenze del Comune di Cepagatti la Dott.ssa DI GIUGNO Milena con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 50%, nella Cat. D – Posizione Economica D1 – Profilo Professionale di Specialista Amministrativo-contabile del CCNL Funzioni Locali, dando atto che l'assunzione avveniva mediante attingimento dalla graduatoria approvata dal Comune di Casalcontrada (CH) in relazione a un posto di pari categoria, profilo professionale e regime giuridico, nella quale la Dott.ssa Di Giugno è presente come prima degli idonei;

Atteso che in data 26.07.2021 è intervenuta la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) con la Dott.ssa Di Giugno, con decorrenza 17.08.2021;

Considerato che, in applicazione dell'art. 4 del citato contratto, la Dott.ssa Di Giugno è stata destinata stabilmente al Servizio 1° Affari Generali;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018, la posizione organizzativa può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D;
- in assenza di dipendenti appartenenti alla Cat. D nell'ambito del Servizio 1° Affari Generali, la posizione organizzativa del medesimo servizio è stata conferita, con Decreto Sindacale n. 01/2021, al Segretario generale in applicazione dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
- per effetto dell'intervenuta assunzione della Dott.ssa di Giugno, e della conseguente presenza di un dipendente di Cat. D nel Servizio 1°, si rende necessario garantire l'applicazione del citato art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018;
- ai sensi dell'art. 53, comma 3, del medesimo CCNL 21.05.2018, nei comuni privi di dirigenza, la posizione organizzativa può essere conferita anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

Visto il vigente "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione di G.C. n. 65/2019 e modificato con deliberazione di G.C. n. 116/2019, in particolare l'art. 3 recante "Conferimento dell'incarico di posizioni organizzative";

Osservato al riguardo che, non essendo presenti più dipendenti di Cat. D nel Servizio 1°, non trovano applicazione i commi 5 e seguenti del citato art. 3 e non occorre dunque dare corso alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del medesimo Servizio;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'adozione del decreto di conferimento della titolarità della posizione organizzativa del Servizio 1° Affari Generali, previsto all'art. 3, comma 4, del Regolamento sopra citato, alla dipendente Di Giugno Milena, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo Testo Unico;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visto il già richiamato vigente "Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

Richiamata la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 presentata dalla Dott.ssa Di Giugno Milena in data 17.08.2021 e conservata in atti al prot. n. 18524/2021;

P.Q.M.

1) Conferisce a decorrere dalla data odierna e per la durata di un anno ex art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, alla Dott.ssa Milena DI GIUGNO la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° “Affari Generali – Innovazione Tecnologica – Gestione Giuridica del personale” con i compiti e le funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

2) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche, prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale e organizzativo;

3) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante alla predetta dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019 in € 11.000,00 annui, da riproporzionare alla durata del rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 53, comma 3, del CCNL 21.05.2018;

4) Dà atto altresì che con decorrenza dalla data odierna cessa di avere efficacia il Decreto Sindacale n. 01 del 04.01.2021 Prot. n. 123 con il quale si conferiva al Segretario Generale Dott.ssa Stefania Pica la posizione organizzativa relativa al Servizio 1°, con il conseguente venir meno della maggiorazione della retribuzione di posizione ivi prevista;

4) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum della Dott.ssa Di Giugno, venga pubblicato nella pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell’ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;

5) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all’Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

MANDA

il presente provvedimento all’interessata.

Dalla Residenza Municipale, addì 17.08.2021



IL SINDACO
GINO CANTO'

Giorgio Tino

Per ricevuta e presa visione:

Milena Di Giugno